

שיעור 33 - הדפסה ופריסת עמוד

הדפסת גיליונות פעילים

ניתן לבחור בכפתור זה אם להדפיס את כל חוברת העבודה, רק הגיליון ממנו יצאתם להדפסה או רק את התאים המסומנים (הדפסת בחירה).

*בשדה **עמודים** ניתן לבחור את מספרי העמודים הרצויים להדפסה:

למשל עמודים 1 ו-5 נכתוב כך: 1,5

עמודים 3 עד 7 נכתוב כך: 3-7

עמודים 4 עד 8 וגם 10 עד 15 נכתוב כך:

4-8,10-15

הדפסה בצד אחד

ניתן בכפתור זה לבחור להדפיס בשני הצדדים – (בהנחה והמדפסת שלכם תומכת בכך)

נאסף

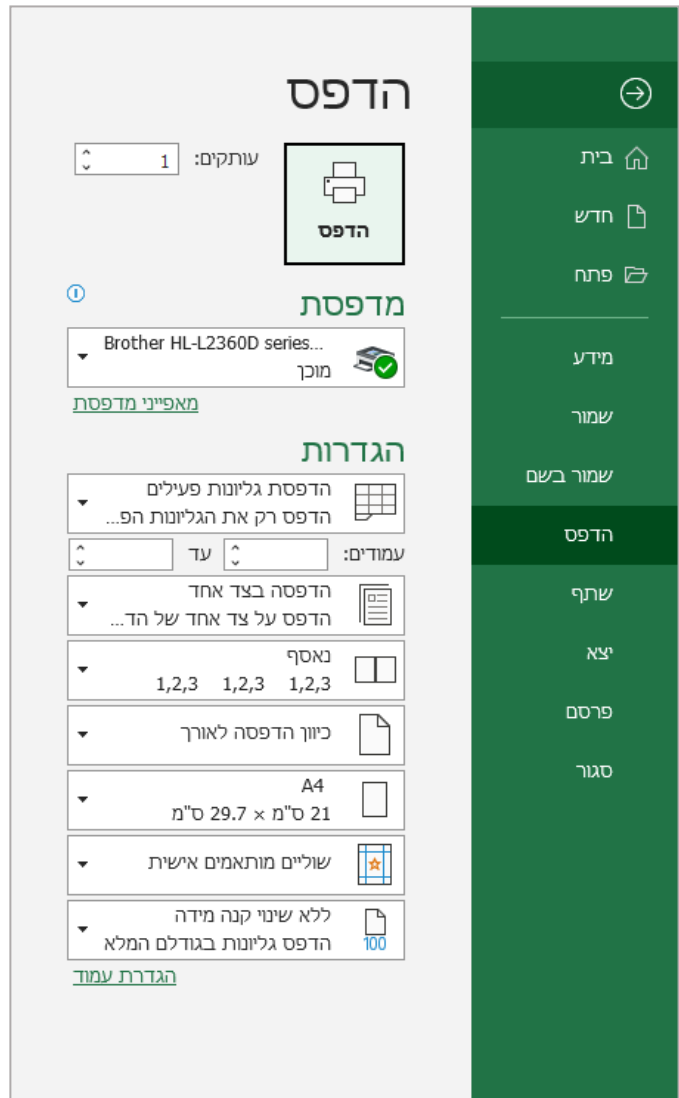
במידה ואתם מדפיסים כמה עותקים, תוכלו לבחור להדפיס **נאסף** על מנת להדפיס כל עותק בצורת חוברת מלאה (עמודים 1 עד 3, ואז שוב 1 עד 3 וכן הלאה, לפי כמות העותקים) או כל עמוד בנפרד כמספר העותקים שציינתם, ולא בצורת חוברת (לא נאסף).

כיוון הדפסה לאורך

ניתן מכאן לשנות את כיוון הדף – אם להדפיס לאורך הדף או לרוחבו.

A4

בחירת גודל הדף, לרוב A4 זה הגודל הסטנדרטי.



שוליים רגילים / מותאמים אישית

רוחב שולי הדף, ניתן להצר אותם על מנת לנצל יותר את שטח הדף או להפך.

ללא שינוי קנה מידה

תוכלו לבחור אם להתאים את הנתונים שלכם לדף אחד / רק את העמודות / רק את השורות, והתוכנה תקטין את גודל הגופן בהתאם.

לשונית פריסת עמוד

בלשונית זו ניתן לראות את הכפתורים שנמצאים בחלון תצוגה לפני הדפסה.

בנוסף, בלחיצה על כפתור **הגדרת עמוד**, בחלון שנפתח, ניתן להגדיר ששורת הכותרות תחזור על עצמה לאורך כל הדפסת הגיליון, להוסיף קווי רשת בהדפסה, כותרת עליונה ותחתונה ועוד.

