

## שיעור 2(13) – רשימות אוטומטיות

בתוכנת האקסל ניתן ליצור רשימות לפי **חוקיות** מסוימת (סדרה חשבונית, רשימת תאריכים בקפיצה של שבוע, רשימת חודשים ועוד) אותה אנו יכולים לקבוע.

- במידה ומדובר ברשימה שאנו קובעים את החוקיות שלה, תחילה **נזין** בשני התאים הראשונים את 2 הערכים הראשונים ברשימה (מהם הוא לומד לגבי המשך הרשימה), **נסמן** אותם ונגרור את **ידית הגרירה**.
  - בקצה השמאלי התחתון של כל טווח או תא מסומן, מופיע ריבוע המכונה **ידית הגרירה** (וגם ידית התא או עוגן). כאשר נמקם את סמן העכבר בנקודה זו, ישנה הסמן את צורתו ויהפוך לסימן **פלוס שחור**, אותו נגרור עד שנגיע לערך הסופי הרצוי לנו ברשימה.
  - ניתן ליצור רשימה לאורך **עמודה** או **שורה** (המשך הרשימה יהיה בהתאם לכיוון הגרירה).
  - ניתן גם להזין ערך יחיד בתא, **ולשכפל** אותו לתאים הבאים באמצעות ידית הגרירה.
- בתוכנה, קיימות גם **רשימות מוכנות מראש** – כמו למשל של ימות השבוע והחודשים בעברית ובאנגלית. וכן, ניתן גם **ליצור** רשימות מוכנות בעצמנו באמצעות:

לשונית **קובץ** ← אפשרויות ← מתקדם ← נחפש כותרת **כללי** ← עריכת רשימות מותאמות אישיות

בחלון זה ניתן לראות איזה רשימות קיימות כברירת מחדל בתוכנה, וכן ליצור רשימה מותאמת אישית משלנו.

נלחץ על **רשימה חדשה**, נזין את ערכי הרשימה (לאחר כל ערך שנזין נלחץ על מקש ה-Enter) ולבסוף נלחץ על **הוסף**.

נלחץ על **אישור** ושוב על **אישור** בחלון הקודם (חלון אפשרויות).

נוכל להזין בגיליון את אחד מערכי הרשימה שיצרנו, ובאמצעות שימוש בידית הגרירה, הרשימה תמשיך בהתאם לסדר של הרשימה המקורית.